

Plan upravljanja istraživačkim podacima projekta HrZZ GOJTRA

Drandić, Ana

Data management plan / Plan upravljanja istraživačkim podacima

Publication year / Godina izdavanja: **2023**

Permanent link / Trajna poveznica: <https://um.nsk.hr/um:nbn:hr:168:720510>

Rights / Prava: [Public Domain Dedication](#)/[Prenošenje u javno dobro](#)

Download date / Datum preuzimanja: **2024-09-17**



Repository / Repozitorij:

[FER Repository - University of Zagreb Faculty of
Electrical Engineering and Computing repository](#)



Plan upravljanja istraživačkim podacima

Opće informacije		
	Ime i prezime predlagatelja	Prof. dr. sc. Željko Štih
	Matična organizacija	Fakultet elektrotehnike i računarstva, Sveučilište u Zagrebu
	Naziv projekta	Gubici uslijed vrtložnih struja u otvorenoj jezgri transformatora
	Upravitelj podacima	Doc. dr. sc. Ana Drandić, ana.drandic@fer.hr
1.	Prikupljanje podataka i dokumentacija	
	Koje ćete podatke prikupljati, obrađivati, stvarati ili se ponovno njima koristiti? (navedite format, vrstu i opseg podataka)	Podaci prikupljeni istraživanjem mogu se svrstati u dvije kategorije: 1. Podaci dobiveni numeričkim simulacijama 2. Podaci dobiveni mjerenjima Podaci 1. kategorije bit će dokumentirani u formatima koji se dobiju numeričkim simulacijama (.vtu i slično) i .jpg formatima. Podaci 2. kategorije bit će dokumentirani u .CSV formatu. Očekuje se potreba do 500 GB prostora za obje kategorije podataka.
	Kako će se podaci prikupljati, obrađivati ili stvarati? (ukratko navedite metodologiju i procese osiguranja kvalitete te načine organiziranja podataka)	Kvaliteta numeričkih podataka osigurat će se usporedbom s mjerenjima/ drugim numeričkim podacima dobivenim korištenjem različitih metoda/ prije dobivenim podacima i recenziranjem. Kvaliteta analitičkih podataka osigurat će se umjeravanjem instrumenata, ponavljanjem eksperimenata, usporedbom s literaturnim podacima/internim standardima/prije dobivenim podacima, recenziranjem.
	Koju ćete dokumentaciju i metapodatke ustupiti osim podataka? (navedite koje su informacije potrebne korisnicima kako bi mogli čitati i interpretirati podatke u budućnosti te koji će se standardi koristiti pri tumačenju podataka)	Dokumentacija uz podatke bit će izvješća / članci u .docx ili .pdf formatima u kojima su objašnjene metode dolaska do podataka. Navedeno će biti dovoljno za dokazivanje ponovljivosti i daljnju obradu podataka.
2.	Pravna i sigurnosna pitanja	

	Jeste li ograničeni sporazumom o povjerljivosti? Imate li potrebna dopuštenja za prikupljanje, obradu, čuvanje i dijeljenje podataka? Jesu li osobe čiji se podaci pohranjuju informirani o tome i jesu li dali privolu? Kojim ćete se metodama koristiti u svrhu zaštite osjetljivih podataka (GDPR - posebne kategorije osobnih podataka)?	Pri izvedbi ovog projekta neće se kršiti etička načela.
	Kako će se regulirati pristup podacima i njihova sigurnost? Koji su potencijalni rizici koje treba uzeti u obzir? Kako ćete osigurati sigurnost pohrane osjetljivih podataka?	Podaci će se obrađivati i njima upravljati u zaštićenom okruženju koristeći se virtualnom desktop tehnologijom. Budući da se ne sakupljaju osjetljivi osobni podaci rizika od neovlaštenog pristupa nema.
	Kako ćete upravljati zaštitom autorskih prava i intelektualnog vlasništva? Tko će biti vlasnik podataka? Koje će se licencije primjenjivati na podatke? Koja će se ograničenja primjenjivati na ponovnu uporabu osobnih podataka?	Ovaj projekt provodi se u suradnji s partnerom iz industrije. Utvrđena su prava intelektualnog vlasništva sporazumom o suradnji. Cilj je objavljivanje djela rada u znanstvenim časopisima.
3.	Pohrana i čuvanje podataka	
	Kako će podaci biti pohranjeni i kako će biti napravljena sigurnosna kopija podataka (<i>backup</i>) tijekom istraživanja? Koji su kapaciteti čuvanja podataka kojim raspolazete? Kojim se procedurama	Podaci će biti pohranjeni na računalu istraživača koji ih stvori i na zajedničkom internom serveru istraživačke grupe kao backup. I server i računala istraživača sigurni su te posjeduju: antivirusni program, vatrozid, redovite nadogradnje operativnoga sustava te su zaštićeni lozinkama. Kapaciteti čuvanja su do 1 TB.

	koristite za sigurnosnu kopiju (<i>backup</i>)?	
	Koji je vaš plan čuvanja podataka? U kojim će se formatima čuvati?	Tablične podatke čuvat ćemo u CSV obliku, a tekstualne u DOCX (Office Open XML) te PDF-A obliku. DOC oblik obavezno će se konvertirati u DOCX oblik. Podatke ćemo čuvati najmanje dvije godine nakon završetka projekta na računalima pojedinih istraživača i zajedničkom internom serveru istraživačke grupe. Dio podataka podoban za objavu čuvat će se trajno na institucijskom repozitoriju uspostavljenom na sustavu Dabar.
4.	Dijeljenje i ponovna uporaba podataka	
	Kako i gdje će se podaci dijeliti? Na kojem repozitoriju planirate dijeliti podatke? Kako će potencijalni korisnici doznati za podatke?	Podaci se planiraju pohraniti i dijeliti nakon embargo perioda po publiciranju u prikladnom repozitoriju, npr. DABAR.. Svi neobjavljeni podaci pohranit će se u repozitoriju na 12 mjeseci od završetka projekta.
	Ako postoje podaci koji se ne smiju dijeliti (prijavitelji vezani zakonskim, etičkim, autorskim pravila, povjerljivošću i sl.), pojasnite razloge ograničenja.	Podaci neophodni za bilo koju publikaciju bit će dostupni u trenutku objavljivanja. Određeni podaci koji su nastali suradnjom s industrijskim partnerom bit će podijeljeni samo u slučaju da zajednički sporazum to dopušta zbog njihove povjerljivosti.
	Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji je u skladu s načelima <i>FAIR-a</i> .	Da. DABAR.
	Potvrdite da ćete se koristiti digitalnim repozitorijem koji održava neprofitna organizacija (ako ne, objasnite zašto ne možete dijeliti podatke na digitalnom repozitoriju koji nije komercijalan).	DABAR je repozitorij neprofitne organizacije.